

Автономная некоммерческая образовательная организация
дополнительного профессионального образования Учебный центр «АТОН»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНОО ДПО УЦ «АТОН»

Е.Р. Гельд

«1» декабря 2015 г.

Приказ № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В АНОО ДПО УЦ «АТОН»

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от «21» декабря 2012 года, вступившего в силу с «01» сентября 2013 года, Письма Минобрнауки России № АК-610/06 от 12.03.2015 года и регламентирует порядок изменения образовательных отношений в АНОО ДПО УЦ «АТОН» (далее Учреждение).

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур отчисления, восстановления, перевода слушателей, приостановления образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение принимается и утверждается Директором Учреждения.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками учебного процесса Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Прием в Учреждение проводится по заявлению на оказание платных образовательных услуг от физического лица и по заявке юридического лица, которое выступает неотъемлемой частью договора.

2.2. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению программы профессионального обучения допускаются лица, не младше 18 лет, имеющие среднее общее образование.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является приказ директора о зачислении в качестве слушателя на обучение.

2.4. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение Договора об образовании.

2.5. Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, осваивающие программы профессионального обучения зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме слушателя на обучение.

2.7. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам заключается в простой письменной форме между Учреждением и Заказчиком или Обучающимся зачисляемым на обучение.

2.8. В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Учебным планом образовательной программы, расписанием занятий, формой документов об образовании, правами и обязанностями обучающихся, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся.

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателем образования по конкретной дополнительной образовательной программе или программе профессионального обучения повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и Учреждения:

- 1) перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 2) перевода с обучения за счет средств юридических лиц на обучение за счет средств физических и (или) наоборот;
- 3) изменения законодательства об образовании, повлекшего установление изменений по соответствующим образовательным программам и другие, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе работодателя.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный Директором.

3.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе слушателя или работодателя, в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- 2) по инициативе работодателя, в случае увольнения;
- 3) невыполнения учебного плана, не устранения академической задолженности в установленные сроки, включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний;
- 4) по состоянию здоровья;
- 5) нарушения условий Договора на обучение;
- 6) в связи с расторжением договора на обучение;
- 7) отсутствия на занятиях без уважительных причин;
- 8) грубого нарушения общепринятых норм поведения;
- 9) несоблюдение Правил внутреннего распорядка;
- 10) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;
- 11) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя в случае ликвидации образовательного учреждения.

4.3. О возможности отчисления слушатель информируется заранее.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании, Договором и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 ФЗ Об образовании (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по основаниям, не противоречащим законодательству об образовании, в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

Основанием для принятия решения о приостановлении образовательных отношений является личное заявление слушателя, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (в случае приостановления по медицинским показаниям), иные документы.

5.2. Решение о приостановлении образовательных отношений принимается Директором в десятидневный срок со дня получения от слушателя заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

5.3. Слушатель в период приостановления образовательных отношений освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу.

5.4. На основании заявления слушателя издается приказ Директора, с даты издания приказа слушатель восстанавливается в группе обучения по соответствующей программе обучения.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе слушателя до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения обучения группы, в которой указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление слушателя, отчисленного по инициативе Учреждения, осуществляется на основании заявления обучающегося и приказа Директора Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Учреждении.

7.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

7.3. Изменения вносятся приказом директора Учреждения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

8.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Директора предыдущее утрачивает силу.

Приложение №1: Образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

Приложение №2: Образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.



АТОН

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

**Справка
об обучении по дополнительной
образовательной программе**

Дата выдачи « ____ » ____ 20 ____ г. регистрационный № ____

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с " __ " __ 20 __ г. по " __ " __ 20 __ г. обучался(лась) в АНОО ДПО УЦ «АТОН» по
программе _____

(наименование дополнительной образовательной программы)

_____ в объеме _____

(количество часов)

За время обучения прослушал(а) зачеты, экзамены по следующим учебным предметам
(дисциплинам, модулям), освоил (а) практические работы:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка
1	2	3	4

Директор _____ / _____
(подпись) (ФИО)

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

**Справка
об периоде обучения по
дополнительной образовательной программе**

Дата выдачи « ____ » ____ 20 ____ г. регистрационный № ____

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с " __ " ____ 20__ г. по " __ " ____ 20__ г. обучался(лась) в АНОО ДПО УЦ «АТОН» по
программе _____

_____ (наименование дополнительной образовательной программы)
_____ в объеме _____
(количество часов)

За время обучения прослушал(а) зачеты, экзамены по следующим учебным предметам
(дисциплинам, модулям), освоил (а) практические работы:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка
1	2	3	4

Рекомендации:

_____ может обучаться в учреждениях
дополнительного профессионального образования по данной профессии по сокращенной
программе обучения.

Директор _____ / _____
(подпись) (ФИО)

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР