

"Утверждено"

Общим собранием

учредителей

Протокол № 1

от 25 ноября 2010г.

«Утверждено»

в новой редакции

Общим собранием

учредителей

Протокол № б/н

от 14 апреля 2011г.

«Утверждено»

в новой редакции

Общим собранием

учредителей

Протокол № 3

от 07 августа 2012г.

«Утверждено»

В новой редакции

Протокол № 6

Общего собрания учредителей от 14.10.2015г.

«Утверждено»

В новой редакции

Протокол № 7

Общего собрания учредителей от 18.04.2016г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования

Учебный центр "АТОН"

(новая редакция №5)

г. Новосибирск, 2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация **дополнительного профессионального образования Учебный центр "АТОН"**, именуемая далее "Организация", является добровольной самоуправляемой некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной физическими лицами в целях осуществления дополнительного профессионального образования, по подготовке, профподготовке, повышения квалификации рабочих и специалистов для предприятий и организаций, а также обучения частных лиц.

1.2. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования Учебный центр "АТОН"**.

Сокращенное наименование Организации: **АНОО ДПО УЦ "АТОН"**.

1.3. Место нахождения: 630132, РФ, Новосибирская область, г. Новосибирск, пр. Димитрова, д.7, оф. 311.

1.4. Организация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", действующим законодательством и настоящим Уставом.

Организация является организацией дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Статус Организации: АНОО ДПО УЦ "АТОН" является негосударственной, автономной некоммерческой образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.5. Организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента регистрации. Организация от своего имени может приобретать имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в федеральных, арбитражных, третейских судах, заключать от своего имени сделки и договоры.

1.7. В соответствии с целями и в предусмотренном законодательством порядке Организация от своего имени совершает как в России, так и за границей всякого рода сделки и иные юридические акты, участвует в различных организациях (неправительственных), включая международные.

1.8. Организация действует на принципах хозяйственной самостоятельности, обладает обособленным имуществом.

1.9. Организация может иметь печать с эмблемой и наименованием, штамп, бланки с наименованием, расчетный и валютный счета в банках Российской Федерации и иные реквизиты.

1.10. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Организации, равно как и вмешательство Организации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цели Организации:

- оказание образовательных услуг, в том числе повышение квалификации граждан различных возрастных категорий, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и удовлетворение образовательных потребностей населения.

Целью образовательного процесса Организации является реализация программ дополнительного профессионального образования, включающие

Решение о государственной регистрации
принято « 25 АПР 2016 » 20 г.

го в себя в том числе, но не ограничиваясь этим, повышение квалификации, подготовку, профподготовку специалистов в области экологии, экологической, пожарной, электро- и промышленной безопасности, охраны труда, специальной оценки условий труда, оказания первой помощи, обучения рабочим профессиям, обучение компьютерной грамотности.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

1) оказание услуг в области дополнительного образования граждан, в том числе повышения квалификации, по следующим направлениям:

- охрана труда;
- специальная оценка условий труда;
- промышленная, пожарная, экологическая безопасность, электробезопасность;
- оказание первой помощи;
- обучение рабочим профессиям;
- обучение компьютерной грамотности;
- иные направления.

2) научно-исследовательская деятельность для повышения профессионального уровня педагогических работников и наиболее полного обучения и профориентации;

3) организация дистанционного обучения для повышения уровня доступности образования;

4) издательская деятельность, в соответствии с целями создания;

5) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

6) содействие организации стажировок и обучения в составе учебных групп и/или индивидуально;

7) организация и проведение Веб-конференций и вебинаров;

8) оказание услуг в области охраны труда;

9) иные услуги.

2.3. Организация вправе осуществлять хозяйственную, внешнеэкономическую и предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Платные образовательные услуги не относятся к предпринимательской деятельности, если доходы от платных услуг направляются в Организацию и используются для обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

В тех случаях, когда законодательством предусмотрено лицензирование определенных видов деятельности, Организация осуществляет данные виды деятельности после получения соответствующих лицензий.

2.4. Организация работает, обучая в интересах личности, общества, государства, обеспечивая образовательный ценз в объеме предусмотренных программ с выдачей обучающимся сертификата о дополнительном образовании.

2.5. В Организации реализуются образовательные программы, рекомендованные Министерством Образования РФ.

Для реализации основных задач, Организация имеет право:

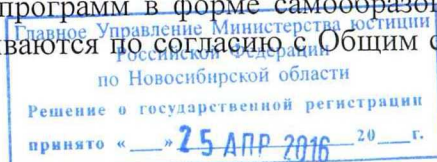
- самостоятельно, с учетом рекомендованных МО РФ программ разрабатывать, принимать и реализовать авторские образовательные программы и учебные планы по подготовке, профподготовке, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования работников предприятий и организаций, частных лиц и специалистов;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий;

- с учетом интересов и возможностей учащихся создавать кружки, секции, объединения;

- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных законодательством РФ об образовании.

Условия и порядок освоения образовательных программ в форме самообразования, экстерната или в сочетании различных форм устанавливаются по согласию с Общим собра-



нием учредителей (участников) и осуществляются на условиях договора между Организацией и обучающимися.

2.6. Разработка образовательных программ Организации строится на отражении следующих образовательных элементов:

- нормативно-правовое регулирование в сфере соответствующих уровней получаемого образования (дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, подготовки, профподготовки, повышения квалификации);

- первоначальная подготовка граждан по обучению теоретическим и практическим знаниям в соответствии с получаемой специальностью (квалификацией, степенью);

- дополнительное образование, дополнительное профессиональное образование, подготовка, профподготовка, повышение квалификации в сфере соответствующих уровней получаемого образования с выдачей удостоверения (свидетельства), являющегося подтверждением правового статуса соответствующей специальности (квалификации, степени).

2.7. Организация осуществляет свою деятельность по следующим направлениям (типам и видам реализуемых образовательных программ):

- дополнительное образование взрослых;

- дополнительное профессиональное образование;

- профподготовка;

- подготовка;

- повышение квалификации.

К дополнительным образовательным программам, реализуемым Организацией, относятся:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- 2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Уровень образования образовательных программ: профессиональная подготовка, дополнительное образование.

2.8. Организация оказывает платные образовательные услуги на договорной основе. При этом взаимоотношения Организации и заказчиков образовательных услуг регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные договорные отношения.

2.9. В Организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

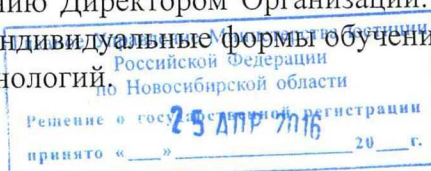
3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Основными участниками образовательного процесса являются педагоги и учащиеся.

3.3. Отношения между субъектами образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности учащегося и предоставлении ему свободы развития в соответствии с его способностями, интересами и индивидуальными особенностями.

3.4. Организация ведет свою работу с гражданами, начиная с 18-ти летнего возраста. Предельный возраст учащихся не ограничен.

3.5. Содержание учебных планов и программ в группах определяется и утверждается Директором. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Директором. Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Методы обучения определяются преподавателями и подлежат утверждению Директором Организации. Методика обучения предусматривает как групповые, так и индивидуальные формы обучения с использованием современных передовых обучающих технологий.



3.6. Организация организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

3.7. Прием обучающихся для обучения проводится по их заявлениям, составленным самостоятельно и поданными на имя Директора Организации.

Заявление о приеме должно быть рассмотрено Директором Организации по существу в течение 1 месяца с момента его подачи.

Организация при приеме обучающегося обязано ознакомить его (его законных представителей) с Уставом и/или другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса. Организация и обучающийся обязаны подписать Договор, в котором конкретизируются права и обязанности участников образовательного процесса, размер оплаты за обучение, порядок пересмотра оплаты за обучение в одностороннем порядке, порядок и условия возврата оплаты в случае исключения.

Лицо считается принятым на обучение с момента подписания Договора на обучение с Организацией.

3.8. В Организации устанавливается следующая продолжительность обучения на каждом этапе – от 2 дней до 6 месяцев. Продолжительность дистанционного обучения составляет от 1 дня до 6 месяцев. Возможно проведение очно-заочного обучения в соответствующей форме.

Продолжительность занятий устанавливается от 45 до 135 минут.

Между занятиями устанавливаются перерывы по 10-15 минут.

Численный состав групп определяется Директором. Средняя наполняемость групп – от 2 до 20 человек. Занятия проводятся в интерактивной форме лекции, урока - взаимодействия преподавателя и обучающихся.

3.9. Промежуточная аттестация в Организации не проводится

3.10. Занятия проводятся в рамках с 8-30 до 21-15 часов 7 дней в неделю.

3.11. По окончании обучения проводится итоговая аттестация в форме устного экзамена или письменного тестирования. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании в соответствии с лицензией – Удостоверение или Свидетельство.

3.12. Отчисление обучающихся из Организации производится в следующем порядке: преподаватель подает служебную записку на имя Директора Организации, в которой указывается основание представления обучающегося к отчислению. Директор Организации в недельный срок проводит беседу с лицом, представленным к отчислению и на основании служебной записки и беседы издает приказ об отчислении, после чего обучающийся считается отчисленным.

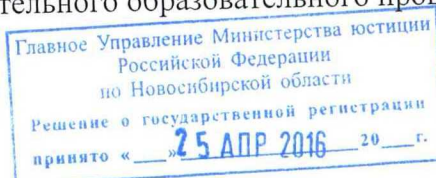
3.13. Основанием к отчислению обучающегося является:

- совершение противоправных действий;
- грубые неоднократные нарушения Устава Организации;
- грубые нарушения учебной дисциплины;
- преднамеренная порча оборудования, имущества и учебных пособий;
- неуплата за обучение в течение 2-х недель после установленного срока;
- заявление об отчислении по собственному желанию.

3.14. Организация организует и проводит семинары, тренинги, обучения, презентации, создает необходимые условия для совместного отдыха, общения, повышения уровня владения иностранными языками обучающихся. Организация семинаров, тренингов, обучения, презентаций проводится как бесплатно, так и платно в соответствии с требованиями законодательства по организации платных образовательных услуг.

3.15. Организация взаимодействует с предприятиями, организациями, учредителями, учебными заведениями в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом. Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.16. Организация несет ответственность за уровень квалификации кадров, организует и совершенствует методическое обеспечение дополнительного образовательного процесса.



4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются Обучающиеся и преподаватели Организации.

4.2. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение качественного дополнительного образования;
- получение Удостоверения или Свидетельства - документа об образовании в соответствии с лицензией и программы обучения;
- свободное посещение мероприятий, организуемых Организацией;
- отдых между занятиями;
- уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- предъявлять требования к качеству преподавания.

4.3. Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно и активно заниматься по выбранной программе;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, охраны труда, санитарии и гигиены;
- экономно использовать электроэнергию и воду, находясь на занятиях в Организации.

4.4. Другие права и обязанности обучающихся определяются законом «Об образовании».

4.5. Педагогические работники Организации имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- на внеочередную аттестацию, повышение своей квалификации, на методический день, если позволяет недельная нагрузка, конкретные условия работы Организации;
- на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники Организации обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- не применять запрещённые методы, в том числе физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

4.7. Комплектование персонала Организации осуществляется с соблюдением следующих требований:

- к педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю обучения, профессиональной подготовке;
- к педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом;
- заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей. Выполнение работником других работ и обя-



занностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ;

- Организация, в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда своих работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, которые устанавливаются приказами Директора.

4.8. Трудовые отношения работника Организации и Организации регулируются трудовым законодательством РФ.

Комплектование трудового коллектива осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором Организации.

4.9. Работники Организации обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Для осуществления уставных целей Организация в установленном законом порядке имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством о некоммерческих организациях.

5.2. Организация обязана:

- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее действия.

VI. УЧРЕДИТЕЛИ И УЧАСТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредителями Организации являются физические лица, достигшие 18 лет, создавшие общее собрание, на котором принят Устав Организации при создании, сформированы руководящие, исполнительные и контрольно-ревизионный орган. После регистрации Организации в установленном порядке Учредители получают статус Участников Организации.

Учредителями Организации являются:

- Щепанкевич Сергей Анатольевич;
- Гельд Евгений Робертович.

6.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации и Учредителям Организации не возвращается.

6.3. Участниками Организации являются физические лица, достигшие 18 лет, и юридические лица. Участники Организации имеют равные права и обязанности. Решение о приеме принимается на общем собрании участников.

6.4. Прекращение участия в Организации может осуществляться:

- по собственному желанию;
- по решению общего собрания учредителей (участников) Организации.

6.5. Участник Организации может быть исключен из Организации по решению общего собрания учредителей (участников) Организации за:

- нарушение Устава и совершение иных действий, противоречащих Уставу Организации;
- совершение действий, наносящих моральный или финансовый ущерб Организации.



Участник Организации считается выбывшим с момента вынесения решения общего собрания учредителей (участников) об этом. Такое решение принимается единогласно.

6.6. Участники Организации имеют право:

- участвовать в управлении Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- избирать и быть избранными на выборные должности Организации;
- участвовать в мероприятиях и программах, проводимых Организацией;
- вносить на рассмотрение руководящих органов Организации предложения, связанные с деятельностью Организации;
- получать необходимую информацию о деятельности Организации.

6.7. Участники Организации обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- выполнять решения общего собрания Участников, иных руководящих, исполнительных и контролирующих органов в пределах их компетенции;
- активно содействовать решению стоящих перед Организацией целей своими техническими, интеллектуальными и финансовыми ресурсами;
- не допускать действий, наносящих ущерб законным интересам Организации и ее Участникам.

6.8. Участники вправе принимать решения, если на собрании присутствуют все Участники.

6.9. Решение Участников считается принятым, если за него проголосовало более 50% Участников, присутствующих на собрании.

6.10. По результатам надзорной проверки, Участники выносят решения об удовлетворительной или неудовлетворительной деятельности Организации, и ее органов управления.

6.11. Если в результате проведения надзорной проверки, Участниками будет вынесено решение о неудовлетворительной работе Организации, Участники Организации вправе вынести решение о мероприятиях, необходимых для выхода Организации из сложившейся ситуации. Такое решение является обязательным для Директора, Управляющего совета, Ревизора.

6.12. По решению Участников, для осуществления надзора может привлекаться аудитор.

6.13. Надзор за деятельностью Организации может проводиться Участниками в любое время по решению Участников.

6.14. Участники Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации самостоятельно, непосредственно своими силами.

ВИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Учредители Организации участвуют в реализации уставных целей путем личного труда, а также путем внесения денежных или материальных средств, предоставлением имущества, услуг и оказания помощи в иной форме, не запрещенной законодательством.

7.2. Учредители Организации имеют право:

- участвовать в деятельности всех его органов, а также во всех проводимых мероприятиях;
- избирать и быть избранными во все органы управления Организации;
- обсуждать любые вопросы деятельности Организации и вносить предложения по улучшению ее работы;
- пользоваться в установленном порядке принадлежащим или арендованным Организацией имуществом, зданиями, сооружениями, оборудованием, средствами транспорта, связи, множительной техникой, базами данных и др.;
- получать информацию о деятельности Организации;
- обсуждать любой вопрос, касающийся их прав и обязанностей.

7.3. Учредители Организации обязаны:



- соблюдать Устав Организации;
- поддерживать Организацию материально или путем оказания услуг;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- выполнять решения высшего руководящего органа Организации;
- согласовывать свои действия с руководящими органами Организации;
- оказывать содействие Организации в осуществлении ее целей.

7.4. Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации самостоятельно, непосредственно своими силами.

VIII. РУКОВОДЯЩИЕ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Высшим коллегиальным руководящим органом Организации является Общее собрание учредителей (участников).

8.1.1. Общее собрание учредителей (участников) правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации, если на заседании присутствуют все члены. Голосование проводится по принципу: один учредитель (участник) - один голос.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей (участников) относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Организации и внесение в него дополнений;
- внесение изменений в сведения, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- прекращение участия в Организации вследствие заявления учредителя (участника) либо его исключения;
- реорганизация и ликвидация Организации.

8.1.2. В компетенцию Общего собрания учредителей (участников) входит решение следующих вопросов:

- образование ревизионных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета Организации и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств, обособленных подразделений Организации;
- участие в других организациях;
- создание коммерческих организаций в установленном законом порядке;
- осуществление общего надзора и координация деятельности Организации.

Решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания учредителей (участников), принимаются единогласно.

8.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор Организации назначается на должность Общим собранием учредителей (участников) сроком на 5 лет.

Директор Организации:

- без доверенности представляет Организацию и ее интересы в отношениях с государственными, общественными и иными организациями, физическими лицами, а также в международных связях;
- представляет Общему собранию учредителей (участников) отчет о своей деятельности и работе;
- утверждает нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность Организации;
- осуществляет руководство оперативной и текущей деятельностью Организации;



- заключает и расторгает договоры, контракты, выдает доверенности, открывает счета в банках, выполняет финансовые операции в пределах утвержденной сметы расходов и доходов, подписывает финансовые документы, исходящую корреспонденцию, отчеты;

- назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера и заместителя Директора приказом;

- принимает на работу и увольняет работников Организации, прием на работу осуществляется по контракту;

- представляет на утверждение Общего собрания учредителей (участников) смету доходов и расходов;

- определяет должностные обязанности и компетенцию сотрудников Организации;

- устанавливает должностные оклады;

- отвечает перед Общим собранием учредителей (участников) за соблюдение штатной, финансовой и трудовой дисциплины, за достоверность отчетности, сохранности имущества;

- издает приказы, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Организации;

- имеет другие полномочия и обязанности в соответствии с настоящим Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей (участников).

8.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор.

8.3.2. Директор Организации не может являться Ревизором.

8.3.3. Ревизор производит ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Организации. Ревизор вправе привлекать к своей работе сторонних специалистов. Подготовленные сторонними специалистами заключения в обязательном порядке представляются и подписываются Ревизором.

8.3.4. Срок полномочий Ревизора составляет 5 лет.

8.3.5. На основании документов Организации, представляемых Директором или должностными лицами Организации, Ревизор готовит заключение по годовому отчету и годовому балансу, представляет их Общему собранию учредителей (участников). Все заключения Ревизора утверждаются соответствующим решением Общего собрания учредителей (участников).

8.3.6. По запросу Ревизора должностные лица Организации обязаны представлять членам комиссии всю необходимую информацию и документы.

8.3.7. В Организации может быть создан Управляющий Совет, который решает вопросы педагогического и образовательного процесса, назначается Общим собранием учредителей (участников) из числа педагогов Организации в количестве трех человек сроком на 5 (пять) лет.

8.3.8. Управляющий Совет собирается не реже 1 раза в год. Заседание Управляющего Совета правомочно принимать решения в случае присутствия не менее 50% членов Управляющего Совета.

В компетенцию Управляющего Совета входит решение следующих вопросов:

- определение основных направлений педагогической деятельности Организации;

- участие в принятии учебных планов и программ;

- участие в принятии индивидуальных учебных планов, авторских программ;

- участие в принятии методических направлений работы с обучающимися;

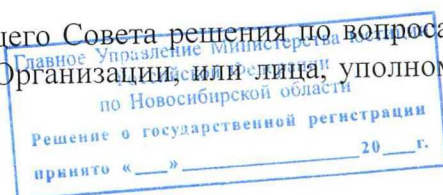
- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

- повышение квалификации педагогических работников;

- установление связей Организации с научно-педагогическими учреждениями.

8.4. Председателем Общего собрания учредителей (участников) является лицо, избранное учредителями (участниками) на каждом собрании, председателем Управляющего Совета является Директор.

8.5. При отсутствии в Организации Управляющего Совета решения по вопросам, относящимся к его компетенции, принимает Директор Организации или лица, уполномоченные Приказом.



IX. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Источниками формирования имущества и средств Организации являются:

- поступления от Учредителей и Участников;
- добровольные пожертвования и взносы от российских и иностранных юридических и физических лиц в виде денежных средств, материальных и культурных ценностей, имущества;
- возможные поступления из бюджета, от общественных, государственных, муниципальных и иных предприятий, а также коммерческих структур;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от предпринимательской деятельности, в соответствии с уставными целями;
- поступления части прибыли от всех видов деятельности хозяйственных товариществ, обществ, организаций, учреждений, созданных Организацией;
- поступления от гражданско-правовых сделок;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- кредиты банков;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

9.2. Учредители добровольно передают в собственность Организации после регистрации денежные средства. Деятельности Организации может дополнительно финансироваться ее Участниками.

Дальнейшее внесение взносов, порядок и размер определяются решением Участников.

9.3. Собственностью Организации могут быть земельные участки, здания, сооружения, строения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, средства связи, множительной техники, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, а также имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации.

9.4. Организация может создавать или участвовать в создании хозяйственных товариществ, обществ, в том числе совместно с иностранными фирмами, Организациями, организациями в установленном законодательством порядке.

9.5. Организация может самостоятельно вступать в договорные отношения с предприятиями и организациями любых организационно-правовых структур, с отдельными гражданами в качестве исполнителей и заказчиков с оплатой, предусмотренной в договоре.

9.6. Средства Организации расходуются кроме целей, предусмотренных в п.п. 2.1, 2.2 Устава, на оплату труда работников Организации, а также лиц, работающих по договорам, на оплату командировочных расходов, связанных с выполнением работниками Организации поручений Учредителей, Участников, Общего собрания учредителей (участников), Управляющего Совета, Директора и преемников работников Организации, на организацию и проведение мероприятий, на оплату расходов по иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

9.7. Доходы от хозяйственной и уставной деятельности не могут перераспределяться между Учредителями и Участниками Организации и используются только для выполнения уставных целей и задач.

9.8. Организация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Государство не несет ответственности по обязательствам Организации и ее подразделений, хозрасчетных групп и секций, научных и творческих формирований, учрежденных Организацией.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «___» 25 АПР 2016 г.

Х. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящий Устав могут вносить Учредители, Участники, члены Управляющего Совета и Директор Организации. Решение по этому вопросу принимает Общее собрание учредителей (участников). Принятые изменения и дополнения регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

10.2. Решение о прекращении деятельности Организации принимает Общее собрание учредителей (участников) в виде его ликвидации либо реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) на условиях и (или) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может быть преобразована в фонд.

10.3.1. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. Ликвидация Организации влечёт прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим юридическим лицам. Перечень мер со сроками их выполнения при реорганизации или ликвидации Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Общее собрание учредителей (учредителей) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

Ликвидационная комиссия помещает в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей (участников).

После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей (участников).

10.5. После завершения ликвидации или реорганизации Организации члены ликвидационной комиссии предоставляют необходимые документы в органы государственной регистрации для внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Имущество ликвидируемой Организации после расчётов в установленном порядке с кредиторами Организации передаётся на цели в интересах, которых она была создана или на благотворительные цели.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 25 АПР 2016 » 20 г.

10.8. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

XI. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Деятельность Организации регламентируют следующие локальные акты:

- приказы и распоряжения Директора;
- решения Общего собрания учредителей, участников (протоколы);
- штатное расписание Организации;
- должностные инструкции, определяющие обязанность работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения учащихся;
- правила противопожарной безопасности образовательной организации;
- санитарно-гигиенические требования по охране здоровья учащихся;
- правила приема учащихся в образовательную организацию.

11.2. Документы по руководству деятельностью педагогического коллектива:

- книга приказов по вопросам учебно-воспитательного процесса (указания и распоряжения по вопросам учебно-воспитательного процесса, поощрения, взыскания);
- книга учета личного состава педагогических работников;
- расписание учебных занятий.

11.3. Делопроизводство образовательной организации:

- журнал регистрации входящих документов;
- журнал регистрации исходящих документов;

11.4. Документы учебно-методической базы образовательной организации:

- технический паспорт образовательной организации;
- инвентарная книга библиотечного фонда.

11.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками



2

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «__» 25 АПР 2016 г.

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы
Автономной некоммерческой образовательной
организации дополнительного профессионального
образования Учебный центр «АТОН»
25.04.2016 г., распоряжение № 632

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным номером
1105400004313

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером
2165476752362

(учетный номер 5414050086)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов

Начальник Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Новосибирской области

В.А. Храбров

